



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas

Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo



SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS

PRODUTO 13 - PLANO DE TRABALHO

CONTRATO DE GESTÃO Nº002/IGAM/2012 - ATO CONVOCATÓRIO Nº001/2013

CONTRATO Nº003/2013

OUTUBRO/2014



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas

Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo

Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa



**SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA
BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS**

PRODUTO 13 - PLANO DE TRABALHO

CONTRATO DE GESTÃO Nº002/IGAM/2012 - ATO CONVOCATÓRIO Nº001/2013

CONTRATO Nº003/2013

OUTUBRO/2014

Revisão	Data	Descrição Breve	Ass. do Autor	Ass. do Supervisor	Ass. de Aprovação
SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS					
PRODUTO 13 - PLANO DE TRABALHO					
Elaborado por: Tarcisio Márcio Magalhães Pinheiro Amanda Amorim Clarissa Dantas Derza Nogueira Dimas Correa Élio Domingos Fernanda Oliveira Izabella Resende Izabel Nogueira			Supervisionado por: Tarcisio Márcio Magalhães Pinheiro		
Aprovado por:			Revisão	Finalidade	Data
				3	02 de outubro de 2014
Legenda finalidade: [1] para informação [2] Para Comentário [3] Para Aprovação					
 <p>FUNDEP Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa</p>		<p style="text-align: center;">FUNDEP – Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa</p> <hr/> <p>Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 Un. Adm. II - Campus UFMG Caixa Postal 856 - CEP 30.161-970 - Belo Horizonte - MG – Brasil Telefone: 31 3409-4200 www.fundep.ufmg.br</p>			



APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem o objetivo de apresentar para o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas (CBH Rio das Velhas) e para a Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo (AGB Peixe Vivo), as atividades de educação ambiental e mobilização social que serão desenvolvidas pela Equipe Técnica da Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep), durante o período do segundo ano de contrato.

Em conformidade com o Ato Convocatório 001/2013 do Contrato de Gestão N°002/2012 que objetivou a “Contratação de Serviços de Educação e Mobilização Social na Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas” a Fundep, empresa vencedora do processo licitatório, tendo em vista a prorrogação do contrato por mais um ano dentro das prerrogativas legais estabelecidas no processo de contratação, apresenta o Plano de Trabalho detalhado das atividades que serão desenvolvidas pela Equipe Técnica no período de 30 de junho de 2014 a 01 de julho de 2015, data em que deverá ser apresentado, o produto final de consolidação dos trabalhos realizados e resultados alcançados.

Neste Plano de Trabalho serão descritas as atividades de educação ambiental e mobilização social que serão desenvolvidas constando as etapas para a sua realização, os participantes previstos, o cronograma, procedimentos técnicos e metodológicos apresentados na proposta técnica de renovação para o segundo ano de trabalho.

Ressalta-se por fim que o Plano de Trabalho, como solicitado, foi estruturado de acordo com o Guia de Elaboração de Documentos da AGB Peixe Vivo.

SUMÁRIO

Apresentação do trabalho -----	02
Sumario -----	03
Lista de nomenclatura e siglas -----	04
1. Introdução -----	05
2. Objetivo Geral -----	06
3. Metodologia e Plano de Ações -----	06
4. Produtos -----	22
5. Equipe técnica -----	24
6. Referências bibliográficas -----	27
Apêndices -----	28



LISTA DE NOMENCLATURA E SIGLAS

AGB Peixe Vivo - Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo

CBH Rio das Velhas - Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas

CTECOM - Câmara Técnica de Educação, Comunicação e Mobilização

CTIL - Câmara Técnica Institucional e Legal

CTOC - Câmara Técnica de Outorga e Cobrança

CTPC - Câmara Técnica de Planejamento, Projetos e Controle

DN - Deliberação Normativa

Fundep - Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa

GPS - Global Positioning System

PDRH - Plano Diretor de Recursos Hídricos

SCBH - Subcomitê

UTE - Unidade Territorial Estratégica

1. INTRODUÇÃO

Por todo o histórico relacionado às ações de mobilização, educação e gestão na Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas e pelo desempenho na execução do Contrato 003/2013 com AGB Peixe Vivo, a Fundep teve a proposta de renovação dos trabalhos habilitada para continuar atendendo ao ato convocatório 001/2013 da AGB Peixe Vivo, visando à continuidade dos serviços de educação e mobilização social na Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas.

O CBH Rio das Velhas aprovou em sua 75ª reunião ordinária, realizada em 03 de dezembro de 2013, o cronograma das atividades que serão realizadas pelo Comitê, Câmaras Técnicas e Subcomitês em 2014. Com base neste documento, no Ato Convocatório 001/2013 do Contrato de Gestão N°002/2012 que objetivou a “Contratação de Serviços de Educação e Mobilização Social na Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas” e nas realizações do primeiro ano de contrato, apresentamos neste Plano de Trabalho as diretrizes para o planejamento e os procedimentos técnicos e metodológicos que serão adotados pela Equipe Técnica da Fundep para a realização das atividades de educação ambiental e mobilização social, bem como prazos dos produtos que deverão ser entregues para o CBH Rio das Velhas e AGB Peixe Vivo, nesse segundo ano de contrato.

Para a realização das atividades previstas, apresentamos no presente Plano de Trabalho a seguinte estrutura do documento: plano de ação, equipe técnica, organograma do trabalho e planilha (Anexo A) contendo o cronograma das atividades que serão realizadas durante a vigência do contrato.

O Plano de Ação foi estruturado para apresentar como as atividades serão desenvolvidas e o tema dos relatórios/produtos que serão entregues para o CBH Rio das Velhas e para a AGB Peixe Vivo. Consta no Plano de Ação a apresentação das atividades, a descrição de como as mesmas serão desenvolvidas, os procedimentos técnicos e metodológicos que serão adotados para a sua realização, os participantes previstos, data e local para realização das atividades.

Será apresentada a forma de trabalho da Equipe Técnica que tem como composição: um coordenador geral, cinco mobilizadores e equipe de apoio (um analista de geoprocessamento, um auxiliar administrativo e três estagiários). A atividade de cada profissional será descrita no organograma de trabalho que tem como objetivo apresentar a indicação de acompanhamento das atividades que envolvem Câmaras Técnicas e Subcomitês, sendo que toda a equipe estará envolvida nas atividades que requerem maior mobilização como: organização das Reuniões Plenárias, Encontro de Subcomitês e Semana do Rio das Velhas. Por fim, será apresentada a planilha contendo o cronograma das atividades realizadas pela Equipe Técnica.

2. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para o planejamento das atividades de educação ambiental e mobilização social, com apresentação de cronograma, no qual se propõe datas, locais, infraestrutura, procedimentos metodológicos e público envolvido, em consonância com os prazos definidos para a entrega dos produtos.

3. METODOLOGIA E PLANO DE AÇÕES

O presente documento foi elaborado de acordo com a Declaração de Princípios do CBH Rio das Velhas, aprovado em 31 de Agosto de 2004, no qual “explicita o compromisso de atores sociais e governamentais para com a revitalização da bacia hidrográfica do rio das Velhas”, as Deliberações do CBH Rio das Velhas 08/2012 e 09/2012 de Princípios, Diretrizes e Plano de Ação em Educação, Comunicação e Mobilização para a Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, bem como resultado de um aperfeiçoamento e continuidade do trabalho desenvolvido pela Equipe de Educação e Mobilização durante o primeiro ano de contrato do ato convocatório 001/2013.

A metodologia consiste, além de tomar a bacia como território de gestão, acompanhar sistematicamente os grupos organizados dos 3 (três) segmentos, ou seja, os usuários de água para fins econômicos, o poder público e a sociedade civil. Um dos objetivos da mobilização é consolidar os grupos já envolvidos e incentivar a integração de setores dos 3 (três) segmentos que ainda não participam do Comitê ou Subcomitês.

Nesse segundo ano de contrato, outros grandes objetivos que se destacam são a atuação da Mobilização de forma a proporcionar maior autonomia dentre os grupos já envolvidos e o apoio para organização nas demais UTEs, que não possuem Subcomitês, em acordo com os encaminhamentos do IV Encontro de Subcomitês, realizado em abril de 2014.

Para fortalecer este trabalho, visando descentralizar a gestão das águas, a articulação com os Subcomitês tem sido essencial, pois são instâncias que apresentam para o CBH Rio das Velhas a realidade local dos rios, possibilitando o direcionamento dos programas, projetos e parcerias que colaboram com a melhoria da qualidade e quantidade das águas do Rio das Velhas e de seus afluentes.

Buscando promover o fluxo da informação e maior alinhamento entre os Conselheiros do Plenário, Câmaras Técnicas, Subcomitês e AGB Peixe Vivo, assim como facilitar o acompanhamento das atividades que serão desenvolvidas, apresentaremos neste Plano de Ação a proposta de organização para realização das atividades e produtos.

Os resultados do trabalho nesse segundo ano de contrato serão estruturados em seis relatórios/produtos. Entretanto, considerando que o processo de mobilização não é necessariamente linear e estanque, mas sim dinâmico, com ações concomitantes, inicialmente apresentaremos as atividades separadamente para ao final serem agrupadas e apresentadas em seis relatórios temáticos.

Dessa maneira, ressalta-se que não há neste documento uma ordem cronológica das atividades que serão desenvolvidas, sendo tal aspecto observado na planilha cronograma (Anexo A), no qual esta metodologia está consolidada.

Atividade 1: Organizar Reuniões Ordinárias dos Subcomitês

Descrição: Apoio a realização e acompanhamento das reuniões dos Subcomitês, mensais e/ou bimestrais, permitindo aos Conselheiros a oportunidade de discutir sobre a definição das prioridades de usos das águas, atualização do Plano Diretor de Recursos Hídricos - PDRH, articulação de parcerias, aplicação de recursos da cobrança pelo uso da água, proposição de projetos hidroambientais visando à revitalização da sub-bacia, monitoramento participativo sobre questões relacionadas à qualidade e quantidade das águas, outorga de uso da água, além de temas socioambientais que interferem na qualidade das águas e envolvem questões relacionadas à gestão da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas.

Procedimentos:

- 07 dias antes: reservar espaço para realização da reunião; Receber a pauta finalizada pelos coordenadores, organizar documentos e enviar convocação por e-mail para todos os Conselheiros e Convidados dos Subcomitês;
- 02 dias antes: confirmar presença e ligar para os conselheiros que não possui acesso à internet (ligações e e-mails);
- Viabilizar lanche para 20 (vinte) pessoas por reunião ordinária;
- Disponibilizar calendário anual, conforme atividades dos Subcomitês;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, gravador e câmera fotográfica;
- Posterior à reunião: elaborar memória da reunião, sistematizar e enviar aos Conselheiros os encaminhamentos e responsáveis (até 1 semana após reunião) e assessorá-los nas demandas apresentadas.

Participantes: Convidados e Conselheiros dos Subcomitês.

Data: 01 de julho de 2014 a 01 de julho de 2015, sendo:

SCBH Rio Itabirito - 2ª quinta-feira do mês - manhã; SCBH Águas da Moeda – Última quinta-feira do mês - tarde; SCBH Rio Caeté/Sabará - 2ª quarta-feira do mês - manhã; SCBH Ribeirão Arrudas - 3ª quinta-feira do mês - manhã; SCBH Ribeirão Onça - 3ª terça-feira do mês - tarde; SCBH Ribeirão da Mata - última quarta-feira do mês - tarde; SCBH Rio Taquaraçu – 2ª sexta-feira do mês - manhã; SCBH Carste - 3ª quinta-feira do mês - tarde; SCBH Ribeirão Jequitibá - última terça-feira do mês - manhã; SCBH Rio Cipó – 3ª segunda-feira do mês - tarde; SCBH Rio Paraúna - 2ª terça-feira do mês - manhã; SCBH Rio Curimataí - última sexta-feira do mês - manhã; SCBH Rio Bicudo - 3ª quarta-feira do mês – tarde; SCBH Nascentes - 1ª sexta-feira do mês – manhã; SCBH Guaicui – 3ª sexta-feira do mês – tarde.

Exceto: Dezembro de 2014 e janeiro de 2015 pela dificuldade de obter quórum; Meses de realização de visita técnica e seminário em cada Subcomitê por se tratar de eventos que já envolvem os Conselheiros; Mês de capacitação; Semana do Velhas / V Encontro de Subcomitês – Junho de 2015;

Local: itinerante, nas respectivas sub-bacias.

Atividade 2: Organizar Visitas de Campo dos Subcomitês

Descrição: Realização de 1 (uma) visita de campo para cada um dos Subcomitês, com o objetivo de ampliar e proporcionar a fundamentação para os debates nas reuniões ordinárias. Podem ser demandadas como forma de conhecer e verificar a realidade local, de compreender e esclarecer melhor o tema que está sendo discutido nas reuniões, provocar a reflexão sobre determinado assunto, ação educativa, divulgação das ações do Subcomitê, entre outros. A partir destas visitas são elaborados relatórios com o histórico e encaminhamentos, que podem ser apresentado à Plenária do CBH Rio das Velhas, no item de pauta “momento dos Subcomitês”. O formato dessa atividade ficará a critério do Subcomitê definir entre as possibilidades tais como encontro, expedição, oficina, travessia, entre outros.

Procedimentos:

- Viabilizar ou articular transporte para no máximo 16 pessoas;
- Viabilizar ou articular lanche, caso necessário;
- Disponibilizar equipamentos: GPS, gravador e câmera fotográfica;
- Elaborar e imprimir roteiro, formulário de campo, mapas, entre outros materiais;
- Elaborar relatório com registro das informações e demais documentos demandados (ofícios, cartas, apresentações e informativos).

Participantes: Convidados e Conselheiros dos Subcomitês.

Datas propostas: Conforme a demanda, pois a Equipe de Mobilização estimula e provoca a articulação além de apresentar o apoio as visitas de campo como possibilidade de atuação dos mesmos, entretanto o Comitê e os Subcomitês são fóruns participativos e políticos, sendo assim cabe aos Conselheiros pautar e definir as suas ações e atividades e isso ser respeitado, inclusive para garantir a autonomia que se espera desses grupos.

Local: itinerante, nas respectivas sub-bacias.

Atividade 3: Organizar Seminários dos Subcomitês

Descrição: Realização de um seminário para cada um dos Subcomitês, com o objetivo de promover o diálogo com a população do território em que está inserido, e ainda, ampliar o conhecimento dos interessados sobre temas relacionados aos recursos hídricos. Esses seminários são atividades de formação ou troca de experiências e podem ser demandados como forma de conhecer e refletir sobre a realidade local, de compreender, aprofundar e esclarecer melhor o tema que está sendo discutido nas reuniões, provocar a reflexão sobre determinado assunto, entre outros. O formato dessa atividade ficará a critério do Subcomitê definir entre as possibilidades tais como encontro, oficinas, palestras, curso, seminário, entre outros.

Procedimentos:

- Reservar espaço;
- Reservar transporte, caso necessário;
- Viabilizar ou articular lanche para no máximo 100 pessoas;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, gravador e câmera fotográfica;
- Disponibilizar sonorização;
- Mobilizar público interessado e Conselheiros para a participação;

Participantes: Conselheiros dos Subcomitês e público interessado das sub-bacias.

Data: Conforme a demanda, pois a Equipe de Mobilização estimula e provoca a articulação além de apresentar os seminários como possibilidade de atuação dos mesmos, entretanto o Comitê e os Subcomitês são fóruns participativos e políticos, sendo assim cabe aos Conselheiros pautar e definir as suas ações e atividades e isso ser respeitado, inclusive para garantir a autonomia que se espera desses grupos.

Local: itinerante, nas respectivas sub-bacias.

Atividade 4: Apoiar os Subcomitês no Acompanhamento e Articulação dos Projetos Hidroambientais e Planos Municipais de Saneamento Básico Desenvolvidos nas Sub-bacias

Descrição: Apoio na elaboração de demandas, por meio de oficinas durante as reuniões ordinárias, que fundamentem Projetos Hidroambientais, a partir das experiências locais, que contribuam para a melhoria da qualidade e quantidade de água da bacia, de acordo com as linhas gerais definidas pela Câmara Técnica de Planejamento, Projetos e Controle - CTPC e CBH Rio das Velhas, no Plano de Aplicação Plurianual 2013 / 2014 e baseado na Deliberação 02/2012. Nos Subcomitês que os Projetos Hidroambientais e Planos Municipais de Saneamento já estão em fase de execução financiados pelo recurso da cobrança pelo uso da água na bacia do Rio das Velhas o objetivo é assessorar os Conselheiros, por meio das reuniões ordinárias, a fim de promover uma aproximação e interlocução entre a Diretoria Técnica da AGB Peixe Vivo e Subcomitê, em acordo com as diretrizes da DN 01/2014. Auxiliar na articulação de parcerias entre entidades para viabilização das demais etapas dos Projetos Hidroambientais.

Procedimentos:

- Estruturar demandas conforme diretrizes estabelecidas no PDRH, relacionadas à quantidade e qualidade das águas na sub-bacia, a partir da necessidade de cada Subcomitê;
- Acompanhar as discussões nas reuniões ordinárias dos Subcomitês e a execução das ações dos Projetos Hidroambientais e Planos Municipais de Saneamento já contratados;
- Articular de parceiros e identificação de fontes de recursos para viabilização de Projetos Hidroambientais nas Sub-bacias.

Participantes: Convidados e Conselheiros dos Subcomitês.

Data: de acordo com a demanda de cada Subcomitê, sempre nas datas das reuniões ordinárias.

Local: itinerante, nas respectivas sub-bacias.

Atividade 5: Organizar Reuniões Ordinárias das Câmaras Técnicas

Descrição: Realização de 15 (quinze) reuniões das Câmaras Técnicas na sede do CBH Rio das Velhas, considerando as particularidades e demandas diferenciadas da CTIL, CTOC, CTPC e CTECOM (abaixo discriminados), com objetivo de assessorar os Conselheiros, registrar todas as informações e auxiliar para garantir a dinâmica e o fluxo de informação.

Procedimentos:

Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL)

- 20 dias antes: Orientar Presidente e Secretário da câmara para o prazo de levantamento de pauta e de datas com os demais conselheiros (recebimento de demandas de outras Câmaras, Plenário ou Diretoria do CBH Rio das Velhas);
- 15 dias antes: preparar documentos - minutas de documentos elaborados pela Câmara, documentos contextualizadores para fundamentar as discussões, entre outros;
- 10 dias antes: apresentações - Confirmar disponibilidade do representante (Conselheiro) que irá expor e/ou preparar para esclarecer tema;
- 07 dias antes: formatar e enviar convocação por e-mail para Conselheiros da Câmara e Subcomitês das Unidades Territoriais Estratégicas envolvidas;
- 03 dias antes: confirmação de presença (ligações e e-mails);
- Viabilizar lanche para 20 (vinte) pessoas por reunião ordinária;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, GPS, gravador e câmera fotográfica;
- Posterior à reunião: elaborar ata, sistematizar e enviar os encaminhamentos à Coordenação da CTIL e Diretoria do CBH Rio das Velhas (até 1 semana após reunião) e assessorar nas demandas apresentadas;

Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC): conforme DN CBH Rio das Velhas 07/2014

Câmara Técnica de Planejamento, Projetos e Controle (CTPC):

- 20 dias antes: levantamento de pauta e possibilidade de datas com os Coordenadores o de cada segmento que compõem a referida câmara (recebimento de demandas de projetos, minutas de aplicação do Recurso da Cobrança, Plano de Aplicação e/ou demais encaminhamentos).
- 18 dias antes: logística - viabilizar local, lanche, transporte (dependendo da circunstância) e equipamentos;
- 15 dias antes: preparar documentos - relatórios sistematizando os encaminhamentos da CTPC, elaboração de mapas quando necessário, documentos contextualizadores para fundamentar as discussões. Assessoria aos Conselheiros da CTPC para acompanhamento das demandas de Projetos Hidroambientais, Planos Municipais de Saneamento, entre outras apresentadas pelos mesmos.
- 10 dias antes: apresentações. No caso de projetos desenvolvidos nas Unidades Territoriais Estratégicas - UTE's, auxiliar na apresentação na CTPC contendo demandas e avaliação dos Subcomitês.
- 07 dias antes: formatar e enviar convocação por e-mail para Conselheiros da Câmara e Subcomitês das UTE's envolvidas;
- 03 dias antes: confirmação de presença (ligações e e-mails);
- Viabilizar café para 20 (vinte) pessoas por reunião ordinária;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, GPS, gravador e câmera fotográfica;
- Posterior à reunião: elaborar ata, sistematizar e enviar os encaminhamentos à Coordenação da CTPC e Diretoria do CBH Rio das Velhas (até 1 semana após reunião), assessorar nas demandas apresentadas;
- No caso de acompanhamento de Planos e Projetos a CTPC levará em consideração as diretrizes e prazos estabelecidos pela DN CBH Rio das Velhas 01/2014.

Câmara Técnica de Educação, Comunicação e Mobilização (CTECOM)

- 20 dias antes: Orientar Coordenadores para o prazo de levantamento de pauta e de datas com os demais conselheiros (recebimento de demandas de projetos, acompanhamento do Projeto de Educação e Mobilização e/ou demais encaminhamentos).
- 15 dias antes: preparar documentos - relatórios sistematizando os encaminhamentos da CTECOM, minutas de documentos elaborados pela Câmara, documentos contextualizadores para fundamentar as discussões;
- 10 dias antes: apresentações – confirmar disponibilidade do representante (Conselheiro) e Coordenador que irá expor e/ou preparar para esclarecer tema;
- 07 dias antes: formatar e enviar convocação por e-mail para Conselheiros da Câmara e Subcomitês das UTE's envolvidas;
- 03 dias antes: confirmação de presença (ligações e e-mails);
- Viabilizar café para 20 (vinte) pessoas por reunião ordinária;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, GPS, gravador e câmera fotográfica;
- Posterior à reunião: elaborar ata, sistematizar e enviar os encaminhamentos à Coordenação da CTECOM e Diretoria do CBH Rio das Velhas (até 1 semana após reunião) e assessorar nas demandas apresentadas;
- Além disso: assessoria aos Conselheiros da CTECOM para acompanhamento das demandas de Projetos relacionados à comunicação, mobilização e educação dos Projetos Hidroambientais e dos Planos Municipais de Saneamento, entre outras apresentadas. Apresentar relatório parcial trimestral das atividades da equipe de Mobilização e Educação à Coordenação da CTECOM.

Participantes: Convidados e Conselheiros das Câmaras Técnicas.

Data: Julho de 2014 a junho de 2015, sendo:

CTIL: sob demanda, mas sempre que possível na 1ª quarta-feira mês;

CTOC: sob demanda, mas sempre que possível na 2ª terça-feira do mês;

CTPC: sob demanda, mas sempre que possível na 1ª terça-feira do mês;

CTECOM: sob demanda, mas sempre que possível na 2ª quarta-feira do mês.

Exceto: Dezembro de 2014 e janeiro de 2015 pela dificuldade de obter quórum; Mês de capacitação; Semana do Velhas / V Encontro de Subcomitês – Junho de 2015;

Local: Sede do CBH Rio das Velhas, Belo Horizonte.

Atividade 6: Organizar as Visitas de Campo, Documentos e apresentações demandadas das Câmaras Técnicas e Diretoria do CBH Rio das Velhas.

Descrição: Realização de visitas de campo, a partir da demanda do Plenário e Câmaras Técnicas, para verificação e discussão de determinado contexto que está em pauta nas reuniões. Os objetivos podem ser diversos, como por exemplo: possibilitar uma análise de impacto ambiental de uma outorga de uso da água; conhecer, compreender e esclarecer melhor o tema que está sendo discutido nas reuniões; provocar a reflexão sobre determinado assunto, entre outros. A fim de registrar as visitas de campo, são elaborados relatórios para sistematizar as proposições da Câmara e contextualizar o processo para o Plenário.

Procedimentos:

- Viabilizar ou articular transporte para no máximo 16 (dezesesseis) pessoas;
- Viabilizar lanche, caso necessário;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, GPS, gravador câmera fotográfica;
- Elaborar e imprimir roteiro, formulário de campo, mapas, entre outros materiais;
- Elaborar relatório com registro das informações e demais documentos demandados (ofícios, cartas, apresentações e informativos).

Participantes: Convidados e Conselheiros do Plenário, das Câmaras Técnicas e Subcomitês.

Data: De acordo com a demanda.

Local: De acordo com a demanda.

Atividade 7: Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CBH Rio das Velhas

Descrição: Realização de 6 (seis) reuniões ordinárias e no máximo 3 (três) reuniões extraordinárias do Plenário, atendendo a determinação do Regimento Interno do CBH Rio das Velhas, sobre prazos para a convocação, e considerando o calendário aprovado pelo Plenário em 03 de dezembro de 2013. Além de realizar as Plenárias do CBH Rio das Velhas, haverá assessoria aos Conselheiros e registro das informações para a efetivação dos encaminhamentos, a fim de garantir a continuidade dos trabalhos nas Câmaras Técnicas e Subcomitês.

Procedimentos:

- **30 dias antes:** Orientar o Presidente do CBH Rio das Velhas para o prazo de levantamento de sugestões de pauta junto aos demais conselheiros da Diretoria Ampliada;
- **20 dias antes:** preparar documentos - Minutas de Deliberações Normativas – DNs, e encaminhamentos dos SCBHs, pesquisar, sistematizar e disponibilizar informações em documentos para contextualizar e fundamentar as discussões;
- **15 dias antes:** confirmar disponibilidade do representante (Conselheiro) que apresentará ponto de pauta e/ou preparar para esclarecer sobre determinado tema que será apresentado ao Plenário;
- **10 dias antes:** formatar, organizar documentos e enviar convocação por correio e e-mail;
- **5 dias antes:** confirmação de presença (ligações e e-mails);
- Viabilizar lanche para 60 (sessenta) pessoas por reunião ordinária;
- Disponibilizar equipamentos: data show, computador, GPS, gravador, câmera fotográfica e filmadora;
- Posterior à reunião: elaborar ata, sistematizar e enviar à Diretoria do CBH Rio das Velhas os encaminhamentos (até 1 semana após reunião) e assessorar no encaminhamento das demandas apresentadas.

Participantes: Convidados e Conselheiros do Plenário.

Data: Reuniões Ordinárias: 22 de agosto de 2014; 08 de outubro de 2014; 3 de dezembro de 2014; 04 de fevereiro de 2015; 08 de abril de 2015; 03 de junho de 2015. Reuniões Extraordinárias: de acordo com a demanda.

Local: Belo Horizonte, espaço a definir.

Atividade 8: Organização das Audiências Públicas da atualização do Plano Diretor de Recursos Hídricos da Bacia do Rio das Velhas - PDRH

Descrição: A atualização do PDRH, na fase de finalização realizará três audiências públicas em 3 municípios distintos com o objetivo de proporcionar maior participação na fase de avaliação e consolidação do produto final do PDRH. A equipe de mobilização e educação será responsável por contatar os representantes de entidades locais já atuantes no CBH Rio das Velhas ou nos seus Subcomitês e também identificar outras entidades públicas e privadas (prefeituras, associações comunitárias, associações de produtores, empresas, etc) para divulgar da atualização do PDRH, seus objetivos, metas e as formas de participação.

Procedimentos:

- Identificar as entidades públicas e privadas (prefeituras, associações comunitárias, associações de produtores, etc) e divulgação da atualização do PDRH, seus objetivos, metas e as formas de participação;
- Disponibilizar 1 (um) profissional da equipe técnica para acompanhar *in loco* as audiências e registrar todas as informações por meio de fotos, relatos, gravações e lista de presença.

Participantes:

Conselheiros do CBH Rio das Velhas, dos Subcomitês e demais representantes de entidades públicas, privadas e sociedade civil organizada, tais como: associações comunitárias, associações de produtores, prefeituras, empresas, etc.

Data: A ser definido pela equipe responsável pela atualização do PDRH.

Local: Belo Horizonte, Curvelo, Várzea da Palma.

Atividade 9: Reuniões periódicas da Diretoria do CBH Rio das Velhas e Coordenadores de Subcomitês

Descrição: O coordenador tem um papel estratégico para a efetivação e continuidade dos trabalhos, encaminhamentos e motivação dos demais participantes. Além disso, o mesmo é responsável por promover alinhamento das ações do Subcomitê com as diretrizes do Plenário e Câmaras Técnicas. Nesse sentido, a proposta é realizar reuniões entre Diretoria do CBH Rio das Velhas e Coordenadores de cada um dos Subcomitês com o objetivo de promover maior aproximação e redução de ruídos nas relações. Além disso, promover duas reuniões conjuntas entre coordenadores de SCBHs, CTECOM e Diretoria, sendo um desses o Encontro de Subcomitês em um semestre e outra reunião em outro semestre.

Procedimentos:

- Apresentação do Plano de Trabalho para apreciação e aprovação dos coordenadores;
- Disponibilizar transporte, no caso dos coordenadores dos Subcomitês que não estão localizados em Belo Horizonte;
- Viabilizar lanche para 30 (trinta) pessoas;
- Disponibilizar equipamentos para apresentação (data show, computador, gravador e câmera fotográfica);
- Elaborar impressão de material de apoio, caso seja necessário;
- Registrar as considerações em formato de relatório memória e caso necessário realizar revisão da proposta de Plano de Trabalho.

Participantes:

Os Coordenadores gerais dos Subcomitês.

Data sugerida: Novembro de 2014 e Junho de 2015

Local: Sede do CBH Rio das Velhas

Atividade 10: Capacitação: “Plano Diretor de Recursos Hídricos”

Descrição: Considerando que até o fim do ano de 2014 será finalizada a atualização do Plano Diretor de Recursos Hídricos, propõe-se a elaboração da capacitação especificamente sobre esse instrumento de gestão, abordando sobre a apropriação e utilização do PDRH como forma diretriz dos trabalhos e ações. Propõe-se que a capacitação seja realizada presencialmente em três polos na bacia no primeiro semestre de 2015, após a realização das audiências públicas.

Procedimentos:

- Convidar palestrantes;
- Reservar e disponibilizar espaço;
- Disponibilizar transporte, caso necessário;
- Viabilizar lanche para 50 (cinquenta) pessoas nos 3 (três) polos;
- Disponibilizar equipamentos para apresentação (data show, computador, gravador e câmera fotográfica);
- Divulgar e mobilizar;
- Elaborar e produzir material educativo e informativo;
- Registrar e sistematizar os encaminhamentos;
- Apresentar a realização e os encaminhamentos dos minicursos na reunião ordinária dos respectivos Subcomitês, CTECOM e Plenária do CBH Rio das Velhas.

Participantes: Conselheiros do CBH Rio das Velhas, dos Subcomitês e demais representantes de entidades públicas, privadas e sociedade civil organizada, tais como: associações comunitárias, associações de produtores, prefeituras, empresas, etc.

Data: 1º semestre de 2015

Local: Belo Horizonte, Curvelo e Várzea da Palma

Atividade 12: Organização da Semana do Rio das Velhas

Descrição: Realização de evento com o objetivo de divulgar o Comitê e suas ações, sobre a singularidade histórica, geográfica e cultural da bacia, assim como provocar o sentimento de pertencimento. Poderão acontecer apresentações culturais, palestras, minicursos, oficinas, exposições, entre outros. A equipe de mobilização e educação irá auxiliar a Equipe de Comunicação no planejamento, organização e divulgação do evento, com objetivo de convidar a população para o encontro com a sua bacia, provocando-os para as questões ambientais essenciais para revitalização do Rio das Velhas. Ainda com o objetivo de fortalecer a semana, nesse período será realizado o V Encontro de Subcomitês em Belo Horizonte.

Procedimentos:

- Reserva de espaço para reunião e visitação pública;
- Elaborar a programação;
- Viabilizar infraestrutura como equipamentos, lanche e logística;
- Divulgar e mobilizar;
- Elaborar e imprimir material educativo e informativo;
- Registrar áudio e vídeo;
- Registrar e sistematizar as informações para elaboração de relatório.

Participantes: Conselheiros do CBH Rio das Velhas, dos Subcomitês e demais representantes de entidades, públicas, privadas e sociedade civil organizada, tais como: associações comunitárias, associações de produtores, prefeituras, empresas, etc.

Data: 22 a 26 de junho de 2015.

Local: Belo Horizonte

Atividade 13: Planejamento e Organização do V Encontro de Subcomitês

Descrição: Organização de um encontro, com duração de 2 (três) dias, na Semana do Velhas, que permita a troca de informações e a discussão sobre as ações de cada Subcomitê, as dificuldades enfrentadas, as expectativas, os Projetos Hidroambientais, Planos Municipais de Saneamento e atualização do PDRH.

Procedimentos:

- Planejar e organizar;
- Elaborar programação de atividades do encontro;
- Disponibilizar espaço;
- Disponibilizar transporte, caso necessário;
- Viabilizar lanche e hospedagem para 100 (cem) pessoas;
- Disponibilizar equipamentos para apresentação: data show, computador, GPS, gravador e câmera fotográfica;
- Elaborar e imprimir material educativo;
- Divulgar e mobilizar;
- Registrar e sistematizar os encaminhamentos do encontro e apresentação dos mesmos na Plenária do CBH Rio das Velhas.

Participantes: Coordenadores de Subcomitês.

Data: Junho de 2015

Local: Belo Horizonte

Atividade 14: Apoio a organização nas UTEs que não possuem Subcomitês

Observação: A Equipe auxiliará na organização das UTEs que não possuem Subcomitês, na identificação de entidades, agendamento da primeira reunião, apresentação dos objetivos de um Subcomitê, orientação sobre documentação a ser encaminhada para criação, conforme Deliberações do CBH Rio das Velhas 02/2004, 01/2009 e 02/2009. Após criado serão adotados os procedimentos de apoio a Subcomitês relatados anteriormente na atividade 1 desse Plano de Trabalho.

4. PRODUTOS

PRODUTO 13: Plano de Trabalho – Composto por apresentação, introdução, contextualização e metodologia para sua execução. O Plano de Trabalho deverá refletir o planejamento das atividades que serão desenvolvidas, com o detalhamento das etapas e atividades, em consonância com o cronograma, prazos, procedimentos técnicos e metodológicos; equipamentos, dados, produtos, etc.

CONTEÚDO: Relatório integral.

DATA: 19/09/2014. (PRAZO MÁXIMO 80 DIAS DA RENOVAÇÃO)

RECURSO: 15% (quinze por cento) do valor global dos serviços.

PRODUTO 14: Relatório de Atividades Ordinárias (reuniões) - Relatório contendo planejamento, organização, fotos, listas de presença, atas, formulário com os encaminhamentos, informações sistematizadas das reuniões do Plenário, dos Subcomitês, das Câmaras Técnicas, apresentando a metodologia de trabalho para a mobilização e participação dos membros nas reuniões e do acompanhamento do presente projeto pelo Plenário e CTECOM.

CONTEÚDO: Relatório Parcial.

DATA: 20/10/2014. (PRAZO MÁXIMO 111 DIAS)

RECURSO: 20% (vinte por cento) do valor global dos serviços.

PRODUTO 15: Atividades Extraordinárias - Relatório contendo planejamento, organização, fotos, lista de presença e formulário com a sistematização das discussões e encaminhamentos das atividades de apoio a Coordenadores, de Planejamento, de Visitas de Campo e acompanhamento de projetos hidroambientais.

CONTEÚDO: Relatório Parcial.

DATA: 19/12/2014. (PRAZO MÁXIMO 171 DIAS)

RECURSO: 20% (vinte por cento) do valor global dos serviços.

PRODUTO 16: Ações Educativas - Relatório contendo planejamento, organização, fotos, lista de presença e formulário com a sistematização das discussões e encaminhamentos dos Seminários, ações educativas promovidas pelos Subcomitês e Cursos de Capacitação.

CONTEÚDO: Relatório Parcial.

DATA: 09/02/2015. (PRAZO MÁXIMO 225 DIAS)

RECURSO: 20% (vinte por cento) do valor global dos serviços.

PRODUTO 17: Eventos - Relatório contendo planejamento, organização, fotos, lista de presença e formulário com a sistematização das discussões e encaminhamentos da Semana do rio das Velhas, do Encontro de Subcomitês e da mobilização para as audiências públicas da atualização do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

CONTEÚDO: Relatório integral.

DATA: 30/04/2015 (PRAZO MÁXIMO 305 DIAS)

RECURSO: 15% (quinze por cento) do valor global dos serviços.

PRODUTO 18: Produto Final - Consolidação de todos os produtos com os resultados alcançados.

CONTEÚDO: Relatório integral.

DATA: 01/07/2015 (PRAZO MÁXIMO 365 DIAS)

RECURSO: 10% (dez por cento) do valor global dos serviços.

5. EQUIPE TÉCNICA

A forma de trabalho da equipe é consequência do Plano de Ações estabelecido, dos produtos a serem entregues e das definições conceituais que ela aborda, observando-se os prazos para entrega dos produtos parciais e finais.

Apesar de ter divisão de trabalho, a equipe procurará desenvolver as suas atividades de forma integrada e participativa com visão sistêmica dos problemas e das ações a serem desenvolvidas.

As atribuições de cada profissional estão assim definidas:

a. **Coordenador Geral:**

- Garantir o fluxo administrativo e financeiro para o desenvolvimento das atividades definidas;
- Responder pelo trabalho da equipe junto à direção do CBH Rio das Velhas e da AGB Peixe Vivo;
- Propor agenda de reuniões de trabalho para a equipe;
- Discutir com a equipe o planejamento geral do trabalho;
- Definir com a equipe a planilha mensal de atividades;
- Sistematizar as informações, elaborar e fazer a revisão final dos produtos a serem entregues.

b. **Cinco mobilizadores e educadores:**

- Exercer as suas atividades rotineiras na sede do Comitê, dando suporte ao funcionamento do mesmo;
- Reunir 1 vez por mês com a coordenação geral e com a direção do Comitê para o planejamento das ações;
- Executar as ações de mobilização e educação relacionadas ao Comitê, Subcomitês e Câmaras Técnicas;
- Dar conhecimentos sobre o processo de mobilização destes setores, mencionando os problemas e dificuldades que comprometem o processo;
- Manter-se atualizado sobre todos os temas relacionados a gestão do comitê e da bacia;
- Deslocar-se para reuniões nas sub-bacias;
- Elaborar os relatórios relacionados as suas atividades para subsidiar os relatórios produtos a serem entregues.

c. Equipe de apoio:

i. Um Analista de Geoprocessamento:

- Suporte às demandas de geoprocessamento por parte da equipe de mobilizadores;
- Organizar e manter atualizado o banco de geoprocessamento existente na sede do Comitê.

ii. Um Auxiliar administrativo:

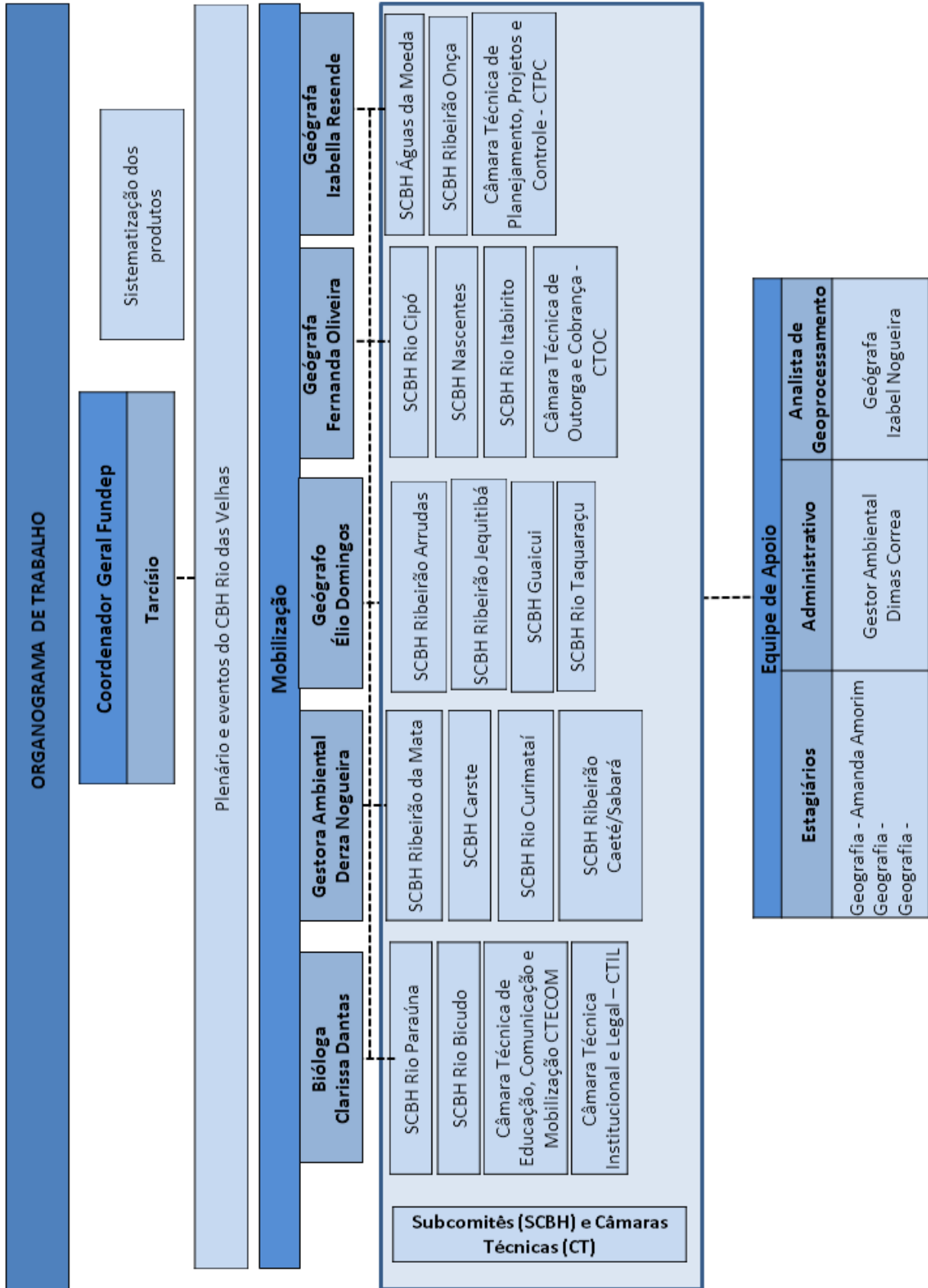
- Participar das reuniões de planejamento da equipe;
- Manter-se atualizado sobre a agenda mensal e anual de atividades a serem executadas pela equipe e viabilizar logística necessária;
- Programar as demandas administrativas e financeiras necessárias para o desenvolvimento das ações da equipe;
- Encaminhar as demandas de suporte para a gestão administrativa da Fundep.

iii. Três estagiários:

- Participar das reuniões de planejamento da equipe;
- Dar apoio à equipe de mobilizadores;
- Cumprir as tarefas definidas pela coordenação e mobilizadores.

A equipe de mobilização e educação da FUNDEP terá interface importante e direta com a direção do CBH Rio Velhas para a atuação junto aos membros do Comitê, Subcomitês e Câmaras Técnicas. A relação de profissionais que integram a equipe técnica é apresentada a seguir, junto com o organograma de trabalho, ilustrando a forma de relacionamento entre a equipe e as partes envolvidas.

A lista de profissionais da equipe foi dividida de modo a garantir atenção e atendimento das demandas de forma igualitária entre o Comitê, Subcomitês e Câmaras Técnicas.



6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997. Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamenta o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e altera o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, que modificou a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989. **Diário Oficial da União**, Brasília, 9 de jan. de 1997.

CAMARGOS, Luíza de Marillac Moreira. **Plano diretor de recursos hídricos da bacia hidrográfica do rio das Velhas: resumo executivo dezembro 2004**/ Luíza de Marillac Moreira Camargos (coord.). - Belo Horizonte : Instituto Mineiro de Gestão das Águas, Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, 2005. 228 p.

GOULART, Eugênio M.A.(org.). **Navegando o Rio das Velhas das Minas aos Gerais**. Belo Horizonte: Instituto Gaicuy-SOS Rio das Velhas/ Projeto Manuelzão/UFMG,2005

MAZZINI, Ana Luiza Dolabela. **Dicionário Educativo de Termos Ambientais**. 4. ed. Belo Horizonte: Edição do autor , 2008. 604 p.

MINAS GERAIS. Lei nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999. Dispõe sobre a Política Estadual de Recursos Hídricos e dá outras providências. **Diário do Executivo "Minas Gerais"**, 30 de jan. 1999.

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS, **Declaração de Princípios do CBH Rio das Velhas, aprovada em 31 de agosto de 2004**. Ato normativo que explicita o compromisso de atores sociais e governamentais para com a revitalização da bacia hidrográfica do rio das Velhas. Disponível em: <http://www.cbhvelhas.org.br/index.php/joomla-overview/sobre/principios.html>> Acesso em 23 de abril de 2013.

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS, **Deliberação Normativa CBH Rio das Velhas n.2/2004**. Estabelece diretrizes para a criação e o funcionamento dos sub-comitês, vinculados ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas. Disponível em: <<http://www.cbhvelhas.org.br/index.php/joomla-overview/legislacao/deliberacoes>> Acesso em: 21 abr. 2013.

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS, **Deliberação Normativa CBH Rio das Velhas n.6/2011**. Estabelece procedimentos e critérios para apresentação de demandas de Planos e Projetos de saneamento básico pelas Prefeituras e/ou Autarquias Municipais da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas com vistas à seleção daqueles que poderão ser financiados com recursos da cobrança pelo uso da água. Disponível em: <<http://www.cbhvelhas.org.br/index.php/joomla-overview/legislacao/deliberacoes>> Acesso em: 21 abr. 2013.

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS, **Deliberação Normativa CBH Rio das Velhas n.1/2012**. Define as Unidades Territoriais Estratégicas – UTE, da bacia Hidrográfica do Rio das Velhas. Disponível em: <<http://www.cbhvelhas.org.br/index.php/joomla-overview/legislacao/deliberacoes>> Acesso em: 21 abr. 2013.

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS, **Deliberação Normativa CBH Rio das Velhas n.2/2012**. Estabelece procedimentos para aplicação de recursos da Cobrança Pelo Uso de Recursos Hídricos nas Unidades Territoriais Estratégicas do Comitê do Rio das Velhas. Disponível em: <<http://www.cbhvelhas.org.br/index.php/joomla-overview/legislacao/deliberacoes>> Acesso em: 21 abr. 2013.

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS, **Deliberação Normativa CBH Rio das Velhas n.8/2012**. Aprova os Princípios e Diretrizes de Educação, Comunicação e Mobilização para a Bacia do Rio das Velhas. Disponível em: <<http://www.cbhvelhas.org.br/index.php/joomla-overview/legislacao/deliberacoes>> Acesso em: 21 abr. 2013.

POLIGNANO, Marcus Vinicius et.al. **Uma viagem ao Projeto Manuelzão e a bacia do Rio das Velhas: Manuelzão vai à escola**. 3 ed. Belo Horizonte: Projeto Manuelzão, 2004.

TORO A., José Bernardo & WERNECK, Nísia Maria Duarte. **Mobilização Social: Um modo de construir a democracia e a participação**. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Amazônia Legal, Secretaria de Recursos Hídricos, Associação Brasileira de Ensino Agrícola Superior - ABES, UNICEF, 1996, 104 p.

APENDICES

APENDICE A – Cronograma Geral de Atividades do CBH Rio das Velhas, Câmaras Técnicas e Subcomitês – 2014 e 2015

CALENDÁRIO CBH RIO DAS VELHAS - 2014														
COLUNA 1	CRONOGRAMA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
REUNIÃO ORDINÁRIA	6 reuniões anuais por demanda	-	05/fev	-	02/abr	-	04/jun	-	06/ago	-	08/out	-	03/dez	6
Câmara Técnica de Outorga e Cobrança	por demanda													
Câmara Técnica Institucional e Legal	por demanda													
Câmara Técnica de Educação, Comunicação e Mobilização	por demanda													
Câmara Técnica de Planos, Projetos e Controle	por demanda													
*Reuniões Públicas Plano Diretor de Recursos Hídricos	3 Reuniões Previstas para o primeiro semestre 2015													3
OUTROS EVENTOS	por demanda													3
SCBH Itabrito	2ª quinta-feira do mês		11/fev	18/mar	08/abr	13/mai	10/jun	07/jul	14/ago	10/set	02/out	13/nov	11/dez	11
SCBH Águas da Moeda	última quinta-feira do mês		04/fev	11/mar	01/abr	06/mai	03/jun	01/jul	28/ago	25/set	30/out	27/nov	25/dez	11
SCBH Caeté/Sabará	2ª quarta-feira do mês		12/fev	12/mar	09/abr	14/mai	11/jun	23/jul	13/ago	10/set	08/out	12/nov	10/dez	11
SCBH Arrudas	3ª quinta-feira do mês		20/fev	19/mar	17/abr	15/mai	26/jun	17/jul	21/ago	18/set	16/out	20/nov	18/dez	11
SCBH Onça	3ª terça-feira do mês		18/fev	18/mar	15/abr	20/mai	18/jun	15/jul	19/ago	16/set	21/out	18/nov	16/dez	11
SCBH Taquaraçu	2ª sexta-feira do mês		08/fev	08/mar	12/abr	10/mai	20/jun	19/jul	08/ago	12/set	10/out	14/nov	12/dez	11
SCBH Rib. da Mata	última quarta-feira do mês		26/fev	26/mar	30/abr	28/mai	25/jun	30/jul	27/ago	24/set	29/out	26/nov	31/dez	11
SCBH Carste	3ª quinta-feira do mês		27/fev	27/mar	24/abr	29/mai	26/jun	31/jul	21/ago	18/set	16/out	19/nov	18/dez	11
SCBH Jequitibá	última terça-feira do mês		25/fev	25/mar	29/abr	27/05/2014	24/jun	29/jul	26/ago	30/set	29/out	25/nov	30/dez	11
SCBH Cipó	3ª segunda-feira do mês		13/fev	-	10/abr	-	-	10/jul	18/ago	15/set	20/out	17/nov	15/dez	8
SCBH Paraúna	2ª terça-feira do mês		07/fev	-	04/abr	-	-	18/jul	12/ago	09/set	14/out	11/nov	09/dez	8
SCBH Bicudo	3ª quarta-feira do mês		14/fev	14/mar	11/abr	09/mai	13/jun	11/jul	20/ago	17/set	15/out	19/nov	10/dez	11
SCBH Nascentes	1ª sexta-feira do mês		-	-	-	-	-	-	01/ago	05/set	03/out	07/nov	05/dez	5
SCBH Gualcuí	3ª sexta-feira do mês		-	-	-	-	-	-	15/ago	19/set	17/out	19/nov	19/dez	5
SCBH Curimatá	última sexta-feira do mês		-	-	-	-	-	-	29/ago	26/set	31/out	28/nov	26/dez	5
TOTAL DE REUNIÕES														153

* Data e local a definir

APENDICE A – Cronograma Geral de Atividades do CBH Rio das Velhas, Câmaras Técnicas e Subcomitês – 2014 e 2015

CALENDRÁRIO CBH RIO DAS VELHAS - 2015														
Colunas 1	CRONOGRAMA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
REUNIÃO ORDINÁRIA	6 reuniões anuais		04/fev		08/abr		03/jun							3
Câmara Técnica de Outorga e Cobrança														
por demanda														
Câmara Técnica Institucional e Legal														
por demanda														
Câmara Técnica de Educação, Comunicação e Mobilização														
por demanda														
Câmara Técnica de Planos, Projetos e Controle														
por demanda														
*Reuniões Públicas Plano Diretor de Recursos Hídricos	3 reuniões previstas para o primeiro semestre		x	x										3
OUTROS EVENTOS					Capacitação para conselheiros do Comitê		Semana do Rio das Velhas e V Encontro							3
SCBH Habirto	2ª quinta-feira do mês		12/02/2014	12/03/2014	#####	14/05/2014	#####							5
SCBH Águas da Moeda	última quinta-feira do mês		26/fev	26/mar	30/abr	28/mai	25/jun							5
SCBH Caete/Sabará	2ª quarta-feira do mês		11/fev	11/mar	08/abr	13/mai	10/jun							5
SCBH Arrudas	3ª quinta-feira do mês		19/fev	19/mar	16/abr	21/mai	18/jun							5
SCBH Onça	3ª terça-feira do mês		17/fev	17/mar	21/abr	19/mai	16/jun							5
SCBH Tequaruçu	2ª sexta-feira do mês		13/fev	13/mar	10/abr	08/mai	12/jun							5
SCBH Rib. da Mata	última quarta-feira do mês		25/fev	25/mar	29/abr	27/mai	24/jun							5
SCBH Garste	Terceira quinta-feira do mês		19/fev	19/mar	16/abr	21/mai	18/jun							5
SCBH Jequitibá	última terça-feira do mês		24/fev	31/mar	28/abr	26/mai	30/jun							5
SCBH Cipó	3ª segunda-feira do mês		16/fev	16/mar	20/abr	18/mai	15/jun							5
SCBH Paraúna	2ª terça-feira do mês		10/fev	10/mar	14/abr	12/mai	09/jun							5
SCBH Bico do	3ª quarta-feira do mês		18/fev	18/mar	22/abr	20/mai	17/jun							5
SCBH Nascentes	1ª sexta-feira do mês		06/fev	06/mar	03/abr	01/mai	05/jun							5
SCBH Guaiçú	3ª sexta-feira do mês		20/02/2014	20/03/2014	#####	15/05/2014	#####							5
SCBH Curimatá	última sexta-feira do mês		27/fev	27/mar	24/abr	29/mai	26/jun							5
TOTAL DE REUNIÕES														84

* Data e local a definir